



UNIQA je vodeća osiguravajuća kuća u Austriji i jedna od vodećih grupacija u Centralno-Istočnoj Evropi koja uspješno posluje u 16 evropskih zemalja. Sa oko 22 hiljade saradnika koji brinu o preko 9,5 miliona zadovoljnih klijenata, UNIQA je među najdinamičnijim osiguravajućim grupacijama.

Mi u UNIQA osiguranju svakodnevno pružamo sigurnost velikom broju klijenata. Osiguravamo budućnost kontinuiranim razvojem i primjenom savremenih načina organizacije i rada, a u želji da proširimo naše aktivnosti tražimo

Saradnik za projekte i procese

Odjel Poslovne organizacije

Kvalifikacije:

- Visoka stručna sprema
- Poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima i/ili iskustvo u finansijskoj ustanovi
- Izražene analitičke i organizacijske sposobnosti
- Dobre komunikacijske vještine i spremnost na timski rad
- Proaktivnost u radu, želja za učenjem i usavršavanjem
- Aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

- Sarađuje sa Grupom na regionalnim i lokalnim aktivnostima vezanim za projekte, organizaciju i procese
- Vodi računa o portfoliju projekata Društva, pruža podršku drugim projekt menadžerima te koristi sopstvena znanja i kompetencije u cilju ostvarivanja što boljih rezultata
- Administrira projekte kroz specijaliziranu aplikaciju
- Prati efikasnost poslovnih procesa, dokumentuje ih te ukazuje na propuste i mogućnosti za unapređenja
- Učestvuje u aktivnostima optimizacije procesa, analize kapaciteta i organizacije poslovanja
- Učestvuje u kreiranju ključnih pokazatelja uspješnosti, vrši izračune i analize istih
- Blisko surađuje sa IT odjelom prilikom unapređenja i implementacije novih IT rješenja

Nudimo Vam izazovan posao u dinamičnom okruženju te mogućnost napredovanja i ličnog razvoja.

Vašu prijavu i biografiju pošaljite u narednih 7 dana na e-mail adresu: human.resources@uniqa.ba